



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чесма

«11» сентября 2024 г.

№ 13

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация и деятельность бюджетного учреждения Центриализованная бухгалтерия учреждений образования в Чесменском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы Чесменского муниципального района от 23 декабря 2015 № 891 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чесменского муниципального района, их формировании и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Организация и деятельность бюджетного учреждения Центриализованная бухгалтерия учреждений образования в Чесменском муниципальном районе», утвержденную постановлением главы Чесменского муниципального района от 27 марта 2023 года №188, изложив ее в новой редакции (Приложение).
2. Установить, что в ходе реализации данной муниципальной программы, мероприятия и объемы их финансирования подлежат корректировке с учётом возможностей средств местного бюджета.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года постановление главы Чесменского муниципального района от 29 декабря 2023 года №1180 «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация и деятельность бюджетного учреждения Центриализованная бухгалтерия учреждений образования в Чесменском муниципальном районе».
5. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Чесменского муниципального района Тимашову И.В.

Глава района



Т.В.Жморшук

Утверждено:  
постановлением Главы  
Чесменского муниципального района  
от «11» марта 2024 года № 13

## **Муниципальная программа**

**«Организация и деятельность бюджетного учреждения  
Централизованная бухгалтерия учреждений  
образования в Чесменском муниципальном районе»**

## Паспорт

### Муниципальная программа "Организация и деятельность бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений образования в Чесменском муниципальном районе "

Наименование программы	Муниципальная программа "Организация и деятельность бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия в учреждениях образования в Чесменском муниципальном районе"
Ответственный исполнитель программы	Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений образования
Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы)	Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чесменского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	Отсутствуют
Основные цели программы	Программа ставит своей целью эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных учреждений образования администрации Чесменского муниципального района.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;</li> <li>2) обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>3) обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;</li> <li>4) обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;</li> <li>5) повышение качества выполняемых функций;</li> <li>6) укрепление материально-технической базы МБУ ЦБУО</li> </ol>
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение уровня оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета;</li> <li>- увеличение объема финансовых средств, подлежащих учету, по сравнению с предыдущим годом;</li> <li>- количество представляемой отчетной документации ежегодно</li> </ul>

	более 100 единиц;
Этапы и сроки реализации программы	В три этапа 2024, 2025, 2026 годы
Объёмы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета по годам составляет: 36 263,6 тыс. руб. в том числе по годам: 2024 год – 12 636,0 тыс. руб.; 2025 год - 11 813,8 тыс. руб.; 2026 год - 11 813,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программы будет способствовать: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень оснащённости компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующим современным требованиям бухгалтерского учета к 2026 году составит 100%;</li> <li>2. Увеличение объема финансовых средств, подлежащих учету в 2026 году до 36%;</li> <li>3. Количество представляемой отчетной документации ежегодно более 100 ед.- 100%.</li> </ol>

### **Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами**

В ходе выполнения муниципальной программы «Организация и деятельность бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия в учреждениях образования в Чесменском муниципальном районе» (далее – Программа) будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности МБУ ЦБУО по ведению бюджетного и налогового учета и отчетности. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции МБУ ЦБУО и позволит обеспечить ее функционирование.

Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений образования Чесменского муниципального района (далее – Централизованная бухгалтерия) бюджетное учреждение, обеспечивающее ведение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях образования на основе договоров, заключенных с руководителями указанных учреждений. Централизованная бухгалтерия осуществляет свою деятельность на основании Устава, обладает правами юридического лица, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в отделении местного казначейства, печать со своим наименованием и штампы.

Централизованная бухгалтерия обслуживает следующие учреждения:

- 1) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Беловская средняя общеобразовательная школа имени Черкашина В.П.»
- 2) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березинская средняя общеобразовательная школа»,
- 3) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калиновская средняя общеобразовательная школа»,

- 4) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоукраинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф. П. Кривенко»,
- 5) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоеткульская средняя общеобразовательная школа»,
- 6) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новомирская основная общеобразовательная школа»,
- 7) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Огнеупорненская средняя общеобразовательная школа»,
- 8) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Редутовская основная общеобразовательная школа»,
- 9) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Светловская средняя общеобразовательная школа имени Анчина Н.Н.»,
- 10) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тарутинская средняя общеобразовательная школа»,
- 11) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тарасовская средняя общеобразовательная школа»,
- 12) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Углицкая средняя общеобразовательная школа»,
- 13) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цвиллингская средняя общеобразовательная школа»,
- 14) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черноборская средняя общеобразовательная школа»,
- 15) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Е. Волошина»,
- 16) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»,
- 17) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Климовская начальная общеобразовательная школа»,
- 18) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»,
- 19) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»,
- 20) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Березинский детский сад «Алёнушка»,
- 21) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Камышинский детский сад «Родничок»,
- 22) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Светловский детский сад «Светлячок»,
- 23) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Тарасовский детский сад «Малышок»,
- 24) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Тарутинский детский сад «Чебурашка»,
- 25) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Углицкий детский сад «Малышок»,
- 26) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цвиллингский детский сад «Солнышко»,
- 27) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Черноборский детский сад «Светлячок»,
- 28) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Чесменский детский сад «Березка»,
- 29) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чесменский детский сад «Малышок»,

30)Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чесменский детский сад «Солнышко»,

31)Управление образование администрации Чесменского муниципального района.

Централизованная бухгалтерия наделена полномочиями по осуществлению экономических расчетов расходов на оплату труда, содержание учреждений для составления планов финансово - хозяйственной деятельности и бюджетных смет для обслуживаемых учреждений.

Учетная политика является одним из основных документов, устанавливающих правила ведения бухгалтерского и налогового учета в учреждении. Поэтому ее составление является важным моментом финансово-хозяйственной деятельности.

В целях организации бухгалтерского учета централизованная бухгалтерия формирует свою единую учетную политику исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей своей деятельности и выполняемых полномочий. Принятая единая учетная политика применяется последовательно из года в год. В нее вносятся поправки в случаях внесения изменений в законодательство РФ или нормативные акты области и органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, разработки новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий ее деятельности. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения в единую учетную политику вносятся с начала финансового года.

В единой учетной политике утверждены рабочий план счетов бухгалтерского учета муниципальных учреждений, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета, методы оценки отдельных видов имущества и обязательств, порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств, правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учете, формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, порядок организации и обеспечения (осуществления) учета внутреннего финансового контроля, иные решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета.

Сотрудники централизованной бухгалтерии оказывают помощь учреждениям в разработке мер, направленных на обеспечение экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав централизованной бухгалтерии.

Реализация Программы в 2024-2026 годах позволит осуществить квалифицированное ведение бюджетного и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами и заключенными соглашениями, предоставление бюджетной, налоговой, статистической отчетности в установленном порядке, обеспечить муниципальным бюджетным и казенным образовательным учреждениям предоставление экономической и аналитической информации о состоянии финансово - хозяйственной деятельности учреждений, осуществить контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов.

В ходе реализации Программы должны быть решены задачи по повышению качества выполняемых функций, эффективности и результативности ведения бухгалтерского учета и отчетности.

## Раздел 2. Основные цели и задачи муниципальной программы

Целью настоящей программы является эффективное функционирование системы финансового обеспечения муниципальных учреждений образования администрации Чесменского муниципального района.

Задачи Программы:

- 1) обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
- 2) обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3) обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;
- 4) обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;
- 5) повышение качества выполняемых функций;
- 6) укрепление материально-технической базы МБУ ЦБУО.

## Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации программы – в три этапа 2024-2026 годы.

## Раздел 4. Система мероприятий муниципальной программы

По мероприятиям программы средства распределяются:

Название мероприятий	Источники финансирования	2024 год Итого тыс. руб.	2025год Итого тыс. руб.	2026год Итого тыс. руб.
1. Финансирование расходов на оплату труда работников с начислениями	бюджет Чесменского муниципального района	11 618,7	11 618,7	11 618,7
2. Обслуживание и сопровождение бухгалтерских программ	бюджет Чесменского муниципального района	428,0		
3. Услуги связи	бюджет Чесменского муниципального района	62,2		
4. Приобретение материалов и основных средств используемых в текущей деятельности, прочие расходы	бюджет Чесменского муниципального района	332,0		
5. Оплата коммунальных услуг	бюджет Чесменского муниципального района	195,1	195,1	195,1
<b>Всего</b>		<b>12 636,0</b>	<b>11 813,8</b>	<b>11 813,8</b>

## Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общая сумма финансовых средств на реализацию программы составляет 36 263,6 тыс. рублей из средств бюджета Чесменского муниципального района. Исполнителем

программы является муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений образования.

## **Раздел 6. Организация управления и механизм реализации муниципальной программы**

Программа будет реализована муниципальным бюджетным учреждением Централизованная бухгалтерия учреждений образования Чесменского муниципального района через заключение договоров, контрактов на закупку работ, товаров и услуг, направленных на обеспечение деятельности учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При необходимости внесения изменений в программу Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Чесменского муниципального района Челябинской области организует работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области. Ежегодно готовит отчет о реализации программы и предоставляет его в Управление экономики, недвижимости и предпринимательства для оценки эффективности реализации программы согласно срокам, утвержденным Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Чесменского муниципального района, их формировании и реализации. После окончания срока реализации Муниципальной программы Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Чесменского муниципального района Челябинской области представляет в Управление экономики, недвижимости и предпринимательства итоговый отчет о ее реализации. Годовой и итоговый отчеты о реализации программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования мероприятия;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета и средств иных, привлекаемых для реализации программы источников, по каждому программному мероприятию и в целом по программе;
- данные по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки;
- причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и итоговый отчеты о реализации мероприятий программы предоставляются по форме в соответствии с Порядком. Отчеты направляются в электронном виде на электронный официальный адрес Управления экономики, недвижимости и предпринимательства. Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Чесменского муниципального района, их формировании и реализации, утвержденным постановлением главы района № 891 от 23.12.2015 г.

## **Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

В основе оценки результатов выполнения программы будет использоваться комплексная оценка выполнения целевых показателей деятельности муниципального



бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений образования на 2024 год и плановый период 2025, 2026 годы.

Перечень целевых индикаторов приведен в таблице:

№	Наименование целевого индикатора	Ед. изм	Значение базового показателя 2023 год	Показатели целевого индикатора по годам реализации программы		
				2024	2025	2026
1.	Уровень оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета	%	90	95	98	100
2.	Увеличение объема финансовых средств, подлежащих учету	%	32	34	35	36
3.	Количество представляемой отчетной документации ежегодно	ед.	Более 100	Более 100	Более 100	Более 100

#### Раздел 8 Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы:

Название мероприятий	Источники финансирования	2024 год Итого тыс. руб.	2025 год Итого тыс. руб.	2026 год Итого тыс. руб.
1. Финансирование расходов на оплату труда работников с начислениями	бюджет Чесменского муниципального района	11 618,7	11 618,7	11 618,7
2. Обслуживание и сопровождение бухгалтерских программ	бюджет Чесменского муниципального района	428,0		
3. Услуги связи	бюджет Чесменского муниципального района	62,2		
4. Приобретение материалов и основных средств используемых в текущей деятельности, прочие расходы	бюджет Чесменского муниципального района	332,0		
5. Оплата коммунальных услуг	бюджет Чесменского муниципального района	195,1	195,1	195,1
<b>Всего</b>		<b>12 636,0</b>	<b>11 813,8</b>	<b>11 813,8</b>

#### Раздел 9. Методика оценки эффективности муниципальной программы

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. После завершения очередного финансового года

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в Управление экономики, недвижимости и предпринимательства отчет о реализации муниципальной программы, производит оценку эффективности реализации муниципальной программы, согласно утвержденной Методике. Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) должна включать следующие разделы:

1. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (подпрограммы);

2. Обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

3. Оценка эффективности реализации программы ( $O_{эф}$ ), определяется по формуле:

$$O_{эф} = \frac{D_{пл}}{П_{бс}}, \text{ где}$$

$D_{пл}$  – оценка достижения плановых индикативных показателей;

$П_{бс}$  – оценка полноты использования бюджетных средств.

а. Оценка достижения плановых индикативных показателей ( $D_{пл}$ ) рассчитывается по формуле:

$$D_{пл} = \frac{\sum_1^n \Phi_{ин}}{\sum_1^m П_{ин}}, \text{ где}$$

$\Phi_{ин}$  – фактические индикативные показатели;

$n$  – количество фактических индикативных показателей;

$П_{ин}$  – плановые индикативные показатели;

$m$  – количество плановых индикативных показателей.

б. Оценка полноты использования бюджетных средств ( $П_{бс}$ ) рассчитывается по формуле:

$$П_{бс} = \frac{\sum_1^k \Phi_{ибс}}{\sum_1^k П_{ибс}}, \text{ где}$$

$\Phi_{ибс}$  – фактическое использование бюджетных средств по отдельным мероприятиям программы;

$k$  – количество мероприятий программы;

$П_{ибс}$  – плановое использование бюджетных средств.

в. Оценка эффективности реализации программы ( $O_{эф}$ ) будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств, при этом:

$O_{эф} > 1,4$  – характеризует очень высокую эффективность реализации Программы (значительно превышает целевые значения индикаторов);

$1 < O_{эф} < 1,4$  – высокая эффективность реализации программы (превышение целевых значений индикаторов);

$0,5 < O_{эф} < 1$  – низкая эффективность реализации программы (не достигнуты целевые значения индикаторов);

$O_{эф} < 0,5$  – крайне низкая эффективность реализации программы (не достигнуты целевые значения индикаторов более чем в два раза).

Протшнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

Глава района  
Т.В. Жморшук

« 11 » *сентября* 2024 г.

