



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«24» Ноября 2019 года

№ 538/1

«Об утверждении муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов муниципальному бюджетному учреждению Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Чесменского муниципального района от 05.08.2019 г. № 521 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов муниципальному бюджетному учреждению Централизованная бухгалтерия учреждений образования, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Муниципальному бюджетному учреждению Централизованная бухгалтерия учреждений образования подготовить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).
3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пойловой О.В.:
 - 1) разместить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информацию о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
 - 2) разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений образования в сети Интернет.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 г.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Артемьева Е.М.

С приказом ознакомлена:

Пойлова О.В.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Чесменского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Начальник

Артемова Е.М.

(подпись)

Артемова Е.М.

(расшифровка подписи)

" 24 " ноября 20 19 г.

| Коды |
|---------------|
| 0506001 |
| 01.01.2020 г. |
| 79246505 |
| 69.20 |

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг

Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений образования

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений образования

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель качества государственной услуги | | Значение показателя качества государственной услуги | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----|--|--|
| | Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета бюджетных учреждений (наименование показателя ⁴) | Ведение учета по всем объектам учета (наименование показателя ⁴) | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | | | | Бумажные носители информации (наименование показателя ⁴) | Электронные носители информации (наименование показателя ⁴) | наименование показателя ⁴ | единица измерения | код по ОКЕИ ⁵ | 20 19 год (очередной финансовый год) | 20 20 год (1-й год планового периода) | 20 21 год (2-й год планового периода) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель объема государственной услуги | | Значение показателя объема государственной услуги | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | |
|---|---|---|---|---|--|--------------------------|---|---|---|--------------------------------|--|---------------------------------|
| | наименование показателя ⁴ | 3 | наименование показателя ⁴ | 4 | единица измерения | код по ОКЕИ ⁵ | 20 20 | 20 21 | 20 22 | 20 20 | 20 21 | 20 22 |
| | | | | | | | год (наименование показателя ⁴) | год (наименование показателя ⁴) | год (наименование показателя ⁴) | год (очередной финансовый год) | год (1-й год планового периода) | год (2-й год планового периода) |
| 1 | | | | | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минфина РФ "Об утверждении единого плана счетов бух.учета для органов гос.власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных муниципальных учреждений и инструкций по его применению" от 01.12.2010 г. №157-Н, Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете (с изменениями и дополнениями)" от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ, устав МБУ ЦБУО Чесменского муниципального района
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|---|----------------------|---------|-----|----------------------------------|--|--|
| 692021.Р.76.1.02 010001000 | Организация расчетов с контрагентами по договорам (контрактам) с бюджетом и внебюджетными (коммерческими) организациями | | | Бумажные носители информации, электронные носители информации | Количество договоров | единицы | 642 | Ведение расчетов с контрагентами | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁸

| | |
|---|---|
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания | Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные предусмотренные правовыми актами причины, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания | |
| 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания | |
| Форма контроля | Периодичность |
| 1 | 2 |
| Отчет об исполнении муниципального задания | 2 раза в год (Предварительный за год, годовой) |
| | 3 |
| | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| | Управление образования |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания до 20 февраля

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания до 20 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ⁹ _____

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия федерального бюджета или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|---|--|---------|-----|--|--|--|
| 692022.Р.76.1. 02020001000 | Ведение учета по всем объектам учета | Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета бюджетных, автономных, казенных учреждений | Бумажные носители информации, электронные носители информации | Количество учреждений, по которым ведется бухгалтерский учет | единицы | 642 | Ведение бухгалтерского учета бюджетных, казенных учреждений, формирование регистров бухгалтерского учета | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 5. Прочие сведения о государственном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные предусмотренные правовыми актами причины, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| | | |
|--|--|---|
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет об исполнении муниципального задания | 2 раза в год (Предварительный за год, годовой) | Управление образования |
| | | |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания до 20 февраля _____
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания до 20 ноября _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ⁹ _____

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, в пределах которого оно выполняется, не заполняются.